

UTHYRNINGSPOLICY

Lansa Fastigheter AB

Fastställd av VD 2021-12-08

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Inledning.....	3
1.1. Syfte och mål	3
1.2. Ansvar och styrning	3
2. Tillvägagångssätt	3
3. Hållbarhet.....	4

1. Inledning

1.1. Syfte och mål

Uthyrningspolicyn bygger på Lansas grundläggande värdering att vara ett stolt fastighetsbolag där fokus på hållbarhet är naturligt i alla delar av bolagets verksamhet. Denna policy omfattar alla som arbetar med förvaltning. Dokumentet ska verka som styrmedel och stöd i beslut, val och lösningar för verksamheten. Uthyrningspolicyn skall bidra till långsiktig lönsamhet för företaget.

1.2. Ansvar och styrning

Lansas VD fastställer bolagets uthyrningspolicy. VD har det yttersta ansvaret för att policyn följs.

2. Tillvägagångssätt

Lansas ambition är att hyresgästerna tillsammans med varandra och tillsammans med Lansa skall känna stolthet över sitt boende och sin omgivning. För att uppnå ambitionen skall Lansa arbeta aktivt med uthyrningsaspekter i alla processer.

Uthyrning

För att teckna hyresavtal i fastigheter ägda av Lansa krävs att:

- Hen är 18 år.
- Hen har en ekonomisk situation som ger goda förutsättningar att långsiktigt betala hyran samtidigt som övrig levnadsstandard ges utrymme
- Hen har inte några hyresskulder eller krav från kronofogden.
- Hen kan lämna goda boendereferenser.
- Hen skall ha en hemförsäkring (under hela hyresperioden).
- Hen vid kreditupplysning inte har betalningsanmärkningar eller krav hos kronofogden.
- Kontroll hos nuvarande eller eventuell ny arbetsgivare bekräftar inkomstuppgifter.
- Hen tillsammans med förvaltare/uthyrare har gått igenom kontrakt med bilagor.

Boendet

Under boendet krävs att:

- Antal boende i lägenheten är rimligt i förhållande till lägenhetens storlek.
- Hyresgästen är folkbokförd i lägenheten.
- Hyresgästen vidmakthåller en hemförsäkring.
- Hyresgästen följer boenderegler i fastigheten och villkor i hyresavtalet.

Inflyttning

Vid inflyttning skall:

- Hyresgästen informeras om de regler som gäller för boende med avseende på ordning reda och skick.
- Hyresgästen informeras om lägenhetens och gemensamhetsutrymmens funktioner och skötselåtgärder. Hyresgästen bekräftar att de mottagit informationen genom att signera checklista för information till ny hyresgäst, som tillhandahålls av extern förvaltare.
- Hyresgästen ska specifikt informeras om krav och förutsättningar för miljö- och källsortering.
- Hyresgästen informeras om hur uteplatser och balkonger får nyttjas samt var barnvagns- och cykelförvaring skall ske.
- Hyresgästen informeras om hur hen håller kontakt med förvaltningens personal och vem som hanterar vilka frågor inom förvaltningen.

3. Hållbarhet

Lansas verksamhet skall präglas av hållbart företagande – både i det dagliga och det långsiktiga arbetet. Hållbarhet för Lansa inkluderar miljömässiga, ekonomiska och sociala frågor.

Detta innebär att:

- Vi fokuserar på klimat- och miljöfrågor i syfte att göra skillnad.
- Vi ställer tydliga hållbarhetskrav på leverantörer och partners.
- Vi strävar efter att skapa trygga miljöer för boende i våra fastigheter.
- Vi som arbetsgivare prioriterar mångfald, jämställdhet, hälsa och arbetsmiljö.

För att styra Lansas hållbarhetsarbete finns en Hållbarhetspolicy.